



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Министарство рада, запошљавања  
и социјалне политике



Република Србија  
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10) и члана 77. Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр.12/12 и 20/13)

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

### Расписује

# ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА У 2013. ГОДИНИ

## I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стицања практичних знања намењен је послодавцима који запошљавају незапослена лица без квалификација, која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), ради стицања практичних знања и вештина за рад, обављањем једноставних, конкретних послова.

Програм стицања практичних знања подразумева:

- оспособљавање незапослених лица без квалификација у трајању од **6 месеци** и
- задржавање лица у радном односу најмање **6 месеци** по истеку периода оспособљавања.

Послодавцима који су засновали радни однос са лицима за време оспособљавања, Национална служба рефундира:

- нето зараду лица у месечном износу од **23.000,00 динара** и
- припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање.

Јавни позив за реализацију програма стицања практичних знања представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у дневном листу до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену.

## II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

### Услови

Право учешћа у реализацији програма стицања практичних знања може остварити послодавац под условом:

- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да рачун није у блокади;
- да није привредни субјект у тешкоћама, у смислу прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- да има најмање 1 запослено лице;
- да запошљава незапослено лице са евиденције Националне службе које:
  - o нема квалификацију и искуства за обављање послова за које се организује стицање практичних знања и
  - o у протеклих 6 месеци пре подношења захтева за доделу средстава није било у радном односу код тог послодавца;
- да има кадровске капацитете за практично оспособљавање лица за обављање једноставних послова, односно има запосленог инструктора који има најмање 12 месеци радног искуства на пословима за које се лице оспособљава;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за практично оспособљавање лица за обављање једноставних послова, односно, радни простор, техничка средства и опрема по функционалности треба да одговарају величини образовне групе и да су у складу са стандардима посла за који се лица оспособљавају.

Послодавац који има до 10 запослених има право да у програм укључи до два незапослена лица, а послодавац који има преко 10 запослених има право да у програм укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Национална служба за запошљавање у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у програм.

#### **Документација за подношење захтева:**

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последњи месец који претходи месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе;
- писано обавештење подносиоца захтева о свим другим *de minimis* државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјава подносиоца захтева да није користио *de minimis* државну помоћ;

- писана изјава подносиоца захтева да није привредни субјект у тешкоћама, у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи;
- доказ о кадровским капацитетима за практично оспособљавање лица за обављање једноставних послова, и то:
  - доказ о запослењу инструктора код подносиоца захтева (фотокопија радне књижице, уговор о раду, потврда послодавца и сл)
  - доказ о квалификацијама инструктора (диплома, уверење, сертификат, лиценца и сл)
  - доказ о радном искуству инструктора (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

#### **Начин подношења захтева:**

Захтев за учешће у програму подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или према месту рада лица, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

### **III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању средстава за програм стицања практичних знања доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

#### **Провера поднетих захтева**

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

#### **Бодовање поднетих захтева**

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: програм оспособљавања лица, кадровски, просторни и технички капацитети послодавца, дужина обављања делатности послодавца, претходно коришћена средства Националне службе по програму стицања практичних знања и процена важности поднетог захтева за локално тржиште рада за подручје филијале.

Критеријуми за бодовање захтева и динамика одлучивања биће објављени на огласним таблама надлежних филијала, даном објављивања Јавног позива.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

#### **Одлука о одобравању средстава за програм стицања практичних знања**

Одлуку о одобравању средстава за програм стицања практичних знања којом се укључује до 49 незапослених, доноси директор надлежне филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе.

Одлуку о одобравању средстава за програм стицања практичних знања којом се укључује 50 и више незапослених, доноси директор Националне службе уз сагласност Управног одбора.

Одлука о одобравању средстава доноси се у року до 60 дана од дана подношења захтева.

#### **IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Национална служба и послодавац у року до 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за програм стицања практичних знања закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

Послодавац је у обавези да пре закључења уговора достави Националној служби уговор о раду са лицем и пријаву на обавезно социјално осигурање.

Датум заснивања радног односа са лицем мора бити после датума доношења одлуке о одобравању средстава.

#### **V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац је у обавези да:

- оспособљава лице укључено у програм у трајању од 6 месеци, у складу са програмом оспособљавања;
- доставља Националној служби доказ о исплати нето зараде лицима у програму најмање у висини одобреног износа, као и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање;
- оспособи лице за рад на конкретним пословима;
- задржи лице у радном односу најмање у трајању од 6 месеци по истеку периода оспособљавања;
- изда лицу потврду о стеченом практичном знању за обављање послова за које се оспособљавало;
- достави Националној служби списак издатих потврда о оспособљености;
- заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове у складу са јавним позивом, у року до 30 дана од дана престанка радног односа, и задржи га у радном односу најкраће до истека уговором предвиђеног рока продуженог за период спроведене замене, и то у случају престанка радног односа лица укљученог у програм;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац који у току периода оспособљавања не испуни уговором преузете обавезе, дужан је да Националној служби врати исплаћена средства, увећана за припадајућу камату од датума преноса средстава.

Послодавац који по истеку периода оспособљавања не испуни уговором преузете обавезе, дужан је да Националној служби врати средства у висини исплаћених средстава, сразмерно неиспуњеној уговорној обавези, увећана за припадајућу камату од датума преноса средстава.

## **VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о програму могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).