

***КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА***

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

**Канцеларија за европске интеграције
Београд, април 2013. године**

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Канцеларија за европске интеграције Владе Републике Србије (у даљем тексту: Канцеларија) цивилни сектор види као једног од најзначајнијих партнера у процесу европске интеграције наше земље у Европску унију (ЕУ). Канцеларија са цивилним друштвом сарађује од 2004. године, када је ова институција иницирала потписивање Меморандума о сарадњи са организацијама цивилног друштва (у даљем тексту: ОЦД) које се на различите начине баве европским темама.

Влада Републике Србије донела је *Стратегију комуникације о приступању Републике Србије Европској унији* (у даљем тексту: Стратегија комуникације) 01. децембра 2011. године.

Стратегијом комуникације уређене су мере и активности које предузимају институције Републике Србије укључене у процес европске интеграције Републике Србије у ЕУ у циљу правовременог и објективног информисања уже и шире јавности о неопходним реформама, које процес интеграција у ЕУ са собом носи.

У читав процес настанка и доношења Стратегије комуникације били су укључени представници ресорних министарства Владе, привреде, медија и ОЦД. За координацију и спровођење Стратегије комуникације задужена је Канцеларија.

У циљу подстицања јавне расправе и дебате о темама у вези са ЕУ и процесом приступања Републике Србије у ЕУ, а у складу са спровођењем Стратегије комуникације, а на основу Уредбе Владе Републике Србије о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/2012) од 3.2.2012. године, Канцеларија за европске интеграције објављује конкурс за спровођење пројеката у области информисања о:

1. Конкретним последицама/ефектима чланства у ЕУ (предностима чланства у ЕУ),
2. Средствима ЕУ доступним Републици Србији и могућностима повлачења средстава из фондова ЕУ,
3. Парнерствима између институција, органа локалне самоуправе, организација цивилног друштва и пословне заједнице у процесу европских интеграција/примери добре праксе
4. Организовање дебата са средњошколцима о Европској унији.

Средства за пројекте по овом конкурс у обезбеђена су буџетом Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС”, број 101/11) у оквиру раздела 3.8 – Канцеларија за европске интеграције, функција 110, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама, а распоред и коришћење средстава утврђени су Планом реализације буџета Канцеларије за европске интеграције за 2013. годину.

2. БЛИЖИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ КОНКУРСА

2.1. КО МОЖЕ ДА СЕ ПРИЈАВИ?

На конкурс се могу пријавити као носиоци пројекта ОЦД које су регистроване на територији Републике Србије и које су уписане у Регистар удружења који води Агенција за привредне регистре, да нису под стечајем, те да су измириле све пореске обавезе.

2.2. ПАРТНЕРСТВО

Носиоци пројекта могу да реализују пројекат индивидуално или у сарадњи са партнерима (локална самоуправа, привредни сектор, академска заједница, наставници и учитељи, друге ОЦД, медији).

2.3 КАРАКТЕРИСТИКЕ КОНКУРСА

Конкурс је отворен за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у областима информисања о европској интеграцији Србије, односно о различитим/горе наведеним аспектима процеса приступања Републике Србије ЕУ (тачка 1).

ОЦД могу да конкуришу за наведена средства уколико су до сада имала минимум два реализована пројекта у области информисања о процесу европске интеграције Србије.

2.4. КРИТЕРИЈУМИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА

2.4.1 МАКСИМАЛАН ИЗНОС ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Вредност пројекта који ОЦД могу да предложе Канцеларији за европске интеграције за финансирање/суфинансирање је - до 600.000 динара.

Укупна вредност пројекта може да буде већа од износа траженог од Канцеларије за европске интеграције, а разлика подразумева учешће других донатора, као што су локалне самоуправе, јавне установе, комерцијални сектор, средства из међународних фондова и сл. Важно је да допринос Канцеларије за европске интеграције укупној вредности пројекта буде јасно исказан, да извори тражених средства буду јасно представљени и да се средства не преклапају, али и да је суфинансирање обезбеђено и проверљиво.

Одобрена средства се могу користити искључиво за реализацију одобреног пројекта, у складу са уговором који се закључује између Канцеларије и носиоца пројекта. Носилац пројекта отвара наменски рачун за реализацију пројекта.

2.4.2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИХВАТЉИВЕ ТРОШКОВЕ КОЈИ СЕ МОГУ УКЉУЧИТИ У БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Неопходно је да се у предлог пројекта и буџет пројекта укључе и предвиде активности које за циљ имају пружање информација о наведеним темама, као и трошкови промоције пројектних активности, којим се спроводе циљеви Стратегије комуникације.

Канцеларија за европске интеграције обезбедиће средства за финансирање „прихватљивих трошкова”. Буџет је стога и процена трошкова и горња граница „прихватљивих трошкова”.

Прихватљиви трошкови - према овом Конкурсу, трошкови морају да:

- буду неопходни за извођење пројекта;
- буду стварни трошкови носиоца пројекта или њихових партнера током периода реализације пројекта;
- током реализације пројекта буду евидентирани у обрачунима или пореским документима носиоца пројекта или његових партнера, препознатљиви и проверљиви и подржани оригиналном документацијом.

Прихватљиви трошкови укључују:

- трошкове услуга који одговарају тржишним ценама,
- трошкови угоститељских услуга (који за организацију једнодневних активности подразумевају послужење кафе, воде, чаја, сока и сендвича),
- трошкови промоције пројекта,
- трошкове потрошног материјала потребног за реализацију пројекта,
- остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, оглашавање, штампање, трошкове организације обука, конференција, јавних догађаја, промоције, евалуација пројекта и сл, укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија),
- трошкове путовања у земљи за особе које учествују у пројекту

Неприхватљиви трошкови - следећи трошкови се неће покривати из буџета пројекта:

- покривање губитака или дуговања;
- пристигле пасивне камате;
- куповина земље или зграда;
- куповина опреме;
- ставке које се већ финансирају из других извора;
- плаћање истих особа по различитим основама у оквиру реализације једног пројекта.

3. ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И НАЧИН ЊЕГОВОГ ОЦЕЊИВАЊА

3.1. КАКО КОНКУРИСАТИ?

ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА – ОБРАСЦИ НА КОЈИМА СЕ ДОСТАВЉА ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА

Конкурсна документација може се преузети на званичној Интернет презентацији Канцеларије за европске интеграције, на адреси www.seio.gov.rs, и лично у Канцеларији за европске интеграције, Сектор за комуникације и обуку, Немањина 34.

На конкурс се обавезно доставља:

1. Попуњен Образац за писање предлога пројекта
2. Прилози:
 - 2.1. Предлог буџета пројекта са наративном приказом буџета;
 - 2.2. Копија Потврде о регистрацији редовних годишњих финансијских извештаја за претходну финансијску годину уколико је иста достављена од стране Агенције за привредне регистре, односно биланс прихода и расхода и биланс стања за претходну финансијску годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре уколико је обрада документације од стране Агенције за привредне регистре у току;
 - 2.3. **Оверена копија обрасца ПДН (оверен образац пореске пријаве)**
 - 2.4. Биографије особа ангажованих на пројекту;

3. Пратећа документација:

- 3.1. Списак донаторских организација за препоруке;
- 3.2. Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре, конференције или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама и предавачима.

НАПОМЕНА:

Потребно је доставити 1 (један) штампани оригинал **Образац за писање предлога пројекта са прилозима и пратећом документацијом**, као и ЦД са предлогом пројекта и прилозима.

3.2. НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПРИЈАВА

За оцену свих пристиглих предлога пројеката биће задужена Комисија (4 члана) за стручни преглед поднетих предлога пројеката за финансирање пројеката од јавног интереса у области информисања о Европској унији, односно о различитим (горе наведеним) аспектима процеса приступања Републике Србије ЕУ (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши проверу испуњености услова за учешће на конкурс, обавља

стручни преглед и вреднује предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у Смерницама за подносиоце предлога пројекта.

Комисија ће се састајати по потреби у току периода трајања конкурса.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката, а пре подношења предлога Директору Канцеларије за европске интеграције, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем пројекта, као и предложити корекцију предлога пројекта и/или буџета пројекта.

Све предлоге пројеката који су испунили услове конкурса, Комисија ће проценити на основу следећих критеријума:

КРИТЕРИЈУМИ	Максималан број поена
1. Финансијски и оперативни капацитети за реализацију пројекта	15
1.2 Да ли подносилац пројекта, и његови партнери, поседују довољно техничког знања за реализацију пројекта?	5
1.3 Да ли подносилац пројекта, и његови партнери, имају довољно искуства у области управљања/менаџмента (људство, опрема, итд)? Да ли подносилац пројекта, и његови партнери, имају довољно искуства у области управљања пројектима ?	5
1.4 Да ли подносилац пројекта има стабилне и довољне изворе финансирања ?	5
2. Релевантност	15
2.1. Колико је предложени пројекат усклађен са задатим темама, односно приоритетима и циљевима Стратегије комуникације Владе Републике Србије о процесу приступања Републике Србије Европској унији	5
2.2. Допринос пројекта унапређивању разумевања процеса европске интеграције Србије	5
2.3 Колико добро је дефинисана и изабрана циљна група/циљне групе ? Колико су добро дефинисане потребе циљне групе/циљних група?	5
3. Делотворност и изводљивост предложеног пројекта	20
3.1. Усклађеност планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима пројекта?	5
3.2. Да ли је план реализације пројекта разрађен и изводљив?	5
3.3. Да ли су планирани резултати реални и дефинисани индикатори мерљиви?	5
3.4 Да ли је учешће партнера и осталих заинтересованих страна у реализацији предложених активности на задовољавајућем нивоу?	5

4. Одрживост пројекта	20
4.1. Који и колики је значај промене која се очекује након примене пројекта?	10
4.2. Да ли предложени пројекат остварује ефекте и који је њихов значај?	10
5. Усклађеност буџета са дефинисаним активностима пројекта	15
5.1. Да ли су предложене активности на адекватан начин представљене у буџету?	5
5.2 Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	5
5.3 Да ли је однос између планираних трошкова и оčekиваних резултата на задовољавајућем нивоу?	5
6. Транспарентност	10
6.1. Начин и степен информисања јавности о пројекту	5
6.2. Начин позивања и критеријуми избора учесника и корисника пројекта	5
7. Циљна група и начин спровођења активности	5
7.2. Број директних корисника пројекта	5
Максималан број поена	100

Додела средстава:

Одлуку о додели средстава доноси директор Канцеларије за европске интеграције, на основу предлога Комисије.

Након одлуке о додели средстава, носиоцу пројекта ће бити понуђен уговор којим ће се прецизно одредити права и обавезе уговорних страна, начин реализације пројекта и начин извештавања о утрошеним средствима у складу са Уредбом Владе Републике Србије о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/2012 од 3.2.2012. године).

4. РОКОВИ И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

4.1. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА

Све пројектне активности морају бити завршене најкасније до **30. новембра 2013. године**.

4.2. РОК ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Конкурс ће бити отворен од дана објављивања, 17. априла до 07. маја 2013. године. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до наведеног термина, без обзира на датум приспећа у Канцеларију за европске интеграције.

Конкурсну документацију је неопходно доставити најмање месец дана пре планираног почетка пројектних активности.

4.3. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Конкурсна документација се доставља у **једној** запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту. Сва документација и ЦД морају бити достављени у једној коверти или пакету. За пројектни предлог чија је конкурсна документација послата у више одвојених пакета, сматраће се да није испунио формалне услове.

Конкурсна документација се шаље поштом или се предаје лично на писарницу Канцеларије за европске интеграције на адресу:

Канцеларија за европске интеграције
Сектор за комуникације и обуку
Немањина 34
11000 Београд

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

Пријава за конкурс Канцеларије за европске интеграције

<i>Име подносиоца пријаве</i>	
<i>Адреса подносиоца пријаве</i>	
<i>Назив конкурса за који се пријављује</i>	<i>Конкурс за пројекте о информисању јавности о европској интеграцији Републике Србије, у складу са циљевима Стратегије комуникације Владе Републике Србије о процесу приступања Републике Србије Европској унији</i>

«НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАВРШЕТКА КОНКУРСА»

Пријаве ће се сматрати неважећим, односно неће бити узете у разматрање уколико:

- је конкурсна документација послата након рока предвиђеног овим конкурсом;
- је пријава послата на други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручена на другу адресу.

За сва питања у вези са процедуром пријављивања на конкурс Канцеларије за европске интеграције, заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на е-маил: nsavic@seio.gov.rs или телефоном на број: 3061 160.

4.4. НАЧИН ОБАВЕШТАВАЊА О ОДЛУЦИ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

У складу са Уредбом Владе Републике Србије о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/2012 од 3.2.2012. године), Канцеларија за европске интеграције на званичној Интернет презентацији: www.seio.gov.rs ставља на увид јавности списак свих учесника на конкурс, као и списак одобрених пројеката са износом одобрених средстава.

Учесници конкурса имају право приговора у року од три дана од дана објављивања, на начин како је прецизирано Уредбом Владе Републике Србије о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/2012 од 3.2. 2012. године).